



Република Србија
Висока медицинска школа
струковних студија
Ђуприја

Лоле Рибара 1/2, 35230 Ђуприја, Тел: 035/401-140, Факс: 035/401-130, www.vmscuprija.edu.rs, vmscuprija@gmail.com
ПИБ: 101371421, МБ: 17228838, Шифра делатности: 8542, Текући рачун: 840-1380666-30

**ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ ПОЛАГАЊА
И ОЦЕЊИВАЊА НА ИСПИТУ**
(Пречишћен текст)

Ђуприја, децембар 2016.

На основу члана 55 Закона о високом образовању (Сл.гл.бр. 76/05, 100/2007-аутентично тумачење, 97/2008,44/2010, 93/2012, 89/2013 и 99/2014) и члана 24 и 63 Статута Високе медицинске школе струковних студија, Наставно веће високе медицинске школе струковних студија у Ћуприји, на седници одржаној дана 26.12.2016.године, доноси

П Р А В И Л Н И К
о начину полагања и оцењивања на испиту
(Пречишћен текст)

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се начин полагања испита и оцењивања успешности студената у **савладавању** појединих предмета.

Члан 2.

Студенти се оцењују помоћу унапред објављених критеријума, правила и процедура.

Оцењивање студената врши се непрекидним праћењем рада студената и на основу поена стечених у испуњавању предиспитних обавеза и полагањем испита.

Члан 3.

Успешност студената у савладавању појединих предмета непрекидно се прати и вреднује током извођења наставе и изражава се поенима.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Студијским програмом утврђена је сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Члан 4.

Сваки предмет из студијског програма има јасан и објављен начин стицања поена утврђених плановима рада на појединим предметима о чему се обавештавају студенти на почетку семестра у коме се изводи настава из предмета.

Начин стицања поена током извођења наставе укључује број поена које студент стиче по основу сваке појединачне врсте активности током наставе или извршавањем предиспитних обавеза и полагањем испита.

Члан 5.

Студент стиче поене на предмету кроз рад у настави, испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита.

Минимално учешће оцне коју студент добија током наставе или извршавањем предиспитних обавеза у укупној оцни је 30%, а максимално 70%.

Оцена студента је заснована на укупном броју поена које је студент стекао испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита а према квалитету стечених знања и вештина.

Члан 6.

Успех студената на испиту, изражава се оцном од 5 (није положио), до 10 (одличан) у зависности од броја стечених поена у извршавању предиспитних обавеза и полагањем испита, и то:

Оцена 6 (довољан) од 55 до 64 поена

Оцена 7 (добар) од 65 до 74 поена

Оцена 8 (врло добар) од 75 до 84 поена

Оцена 9 (изузетно добар) од 85 до 94 поена

Оцена 10 (одличан)-преко 95 поена

Основни критеријуми за оцењивање су:

Оцена 5 (није положио):

- Студент не зна да одговори на постављена питања.
- Може се закључити да не разуме концепт и садржај предмета.

За оцену 6 (довољан) потребно је да:

- Студент зна да одговори на постављена питања и показује основно знање.
- Разуме основне концепте, технике и садржаје.

За оцену 7 (добар) потребно је да:

- Студент зна да одговори на сва питања и показује просечно знање.
- Резуме концепте, садржаје и технике.
- Може да разликује и схвата проблеме којима се бави научна и стручна дисциплина којој припада предмет.

За оцену 8 (врло добар) потребно је да:

- Зна да одговори на сва питања и показује више од просечног знања.
- Одговори су опширни, са јасним издвајањем основног од додатног и споредног садржаја.
- Добро разуме концепте, садржаје и технике.
- Може да разликује и схвата проблеме којима се бави предмет и способан је да повезује садржаје и везе датог предмета са сличним из исте или блиске научне и стручне области.
- Активно је учествовао на вежбама и колоквијумима.

За оцену 9 (изузетно добар) потребно је да:

- Зна да одговори на сва питања и показује одлично знање.
- Даје опширне одговоре са јасним издвајањем основног од додатног и споредног садржаја.
- Веома добро разуме концепте, садржаје и технике.
- Може да разликује и схвата проблеме којима се бави предмет и способан је да се критички односи према њима, способан је да повезује садржаје и везе датог предмета са сличним из исте или блиске научне и стручне области.
- Активно је учествовао на вежбама и колоквијумима.

За оцену 10 (одличан) потребно је да:

- Зна да одговори на сва питања и показује изузетно знање.
- Даје опширне одговоре са јасним издвајањем основног од додатног и споредног садржаја.
- Одлично разуме концепте, садржаје и технике.
- Може да разликује и схвата проблеме којима се бави предмет и способан је да се критички односи према њима, способан је да повезује садржаје и везе датог предмета са сличним из исте или блиске научне и стручне области.
- Истицао се активним учешћем на предавањима, вежбама и колоквијумима.

Члан 7.

Оцена на испиту уписује се у записник о полагању испита, студентску књижицу-индекс, испитну пријаву и електронску базу података(ФИС).

У индекс наставник уноси следеће податке:

- назив наставног предмета,
- број ЕСПБ бодова који носи предмет,
- број часова предиспитних активности (предавања, вежбе, семинарски радови, колоквијуми и остало),
- број поена за сваку предиспитну активност,
- закључну оцену,
- датум,
- својеручни потпис.

Оцена 5 (није положио) се не уписује у индекс.

Члан 8.

Испит је јединствен и полаже се на начин утврђен студијским програмом(силабусом) за сваки предмет, писмено или усмено, или усмено и писмено.

Само изузетно, из оправданих разлога, директор Школе може донети одлуку да се испити који се по наставном плану и програму полажу писмено, могу полагати усмено, и обрнуто.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе из тог предмета у наредној школској години

Студент који је пријавио испит, а исти није полагао, у записник и електронску базу података(ФИС) се уноси „није ~~не~~полагао“ и не рачуна се у број полагања тог испита.(али се рачуна у број пријава)

Сматра се да је студент полагао, а није положио испит:

- Ако је полагао и добио оцену 5.
- Ако је започео полагање испита, па одустао од испита. Сматра се да је студент започео полагање испита кад су му саопштена испитна питања.

Ако се испит састоји из два дела, који одржавају два предметна наставника како је утврђено силабусом, положен један део испита признаје се само у току школске године у којој је положен.

Уколико студент у току те школске године не положи други део испита, испит поново пријављује и полаже у целости.

Члан 9.

Студент има право да директору школе поднесе приговор на добијену оцену, ако сматра да испит није обављен у складу са законом и овим Правилником у року од 36 часова од добијања оцене.

Директор школе у року од 24 часа од добијања приговора, разматра приговор и доноси одлуку по приговору.

Уколико се усвоји приговор студента, студент поново полаже испит у року од три дана од дана пријема одлуке.

Члан 10.

Студент који није задовољан прелазном оценом на испиту има право да једанпут поништи позитивну оцену из наставног предмета. Писани захтев за поништење испита се подноси Студентској служби у року од 36 часова од сазнања за оцену.

Одлуку о поништењу испита и поновном полагању доноси директор Школе.

Студент који је поништио позитивну оцену може полагати испит из тог предмета најраније у наредном испитном року. Пријава испита који се поништава, такође улази у број пријава за одређени испит

Студент може поднети образложени захтев за поновно полагање испита пред Комисијом, коју именује директор Школе из редова наставника, и коју чине предметни наставник и још два члана из исте, или сродне области, у случају:

1. Нерегуларности током полагања испита,
2. Незадовољства добијеном прелазном оценом,
- 3.3 безуспешна полагања истог испита.

Испит који, по свом захтеву, студент поново полаже пред Комисијом, полаже се на начин предвиђен силабусом предмета (усмено или писмено).

Комисија доноси одлуку већином гласова.

Оцена Комисије је коначна.

О току испита Комисија води записник који потписују сви чланови Комисије.

Записник о комисијском полагању се придружује записнику са испита који остаје непромењен.

Оцену у индекс и испитну пријаву уписује предметни наставник.

Студент који полаже испит пред Комисијом може поднети писани захтев за изузеће предметног наставника уколико је код тог наставника три пута безуспешно полагао испит. О захтеву за изузеће предметног наставника одлуку доноси директор Школе, и уместо изузетог предметног наставника именује другог наставника истог предмета.

У том случају, оцену у индекс и пријаву уписује председник Комисије.

Студент који по свом захтеву поново полаже испит, плаћа посебну надокнаду трошкова у складу са ценовником Школе.

Члан 11.

Предметни наставник има право удаљавања са испита студента са испита у случају повредедисциплине на испиту.

Пријаву о учињеној повреди дисциплине наставник подноси директору школе најкасније 24 часа од полагања испита. По овој пријави директор поступа у складу са Правилником о дисциплинској одговорности студената.

Члан 12.

Испитни рокови су: јануарско-фебруарски, априлски, јунско-јулски, септембарски и октобарски.

Испити у Школи полагају се према распореду полагања испита који се израђује према унапред утврђеним и усвојеним критеријумима и терминима полагања испита.

Почетак и трајање испитних рокова утврђује се Календаром рада за школску годину, који усваја Наставно веће.

Из оправданих разлога, Наставно веће Школе може одредити и ванредне испитне рокове.

Испит се полаже у седишту Школе, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Ако карактер испита то захтева, Школа може организовати полагање тог испита ван седишта (просторија) Школе.

Члан 13.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет, може поново уписати исти или се одредити за други изборни предмет.

Члан 14.

Већа студијских програма и наставно веће систематично анализирају, оцењују и унапређују методе и критеријуме оцењивања студената по предметима, а посебно да ли је метод оцењивања студената прилагођен предмету, да ли се прати и оцењује рад студената током наставе и да ли се оцењује способност студената да примене знање.

Члан 15.

Одредбе члана 7. овог Правилника примењују се за студенте који су уписали прву годину студија школске 2007/2008. године, односно који су уписани са новим индексима.

Члан 16.

Овај Правилник је сачињен у три оригинална примерка и ступа на снагу у року од осам дана од дана његовог усвајања.

Члан 17.

Усвајањем овог Правилника о начину полагања и оцењивања на испиту, престаје да важи Правилник о начину полагања и оцењивања на испиту, донет 19.01.2016.године.

Директор школе
Проф. др Драгослав Илић

